



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

ANEXO N° 9

FICHA DE EVALUACIÓN DE INFORME FINAL DE TEXTO

(Para el comité directivo de instituto de investigación)

El Comité Directivo del Instituto de Investigación de la Facultad de como responsables de evaluar metodológicamente la redacción, la impresión, la presentación y el contenido del INFORME FINAL DE TEXTO:

“ _____
 _____ ”

presentado por el profesor responsable _____
 y por el profesor colaborador (si lo hubiera) _____
 luego de la verificación del informe final, observamos que:

I DEL TITULO Y DE LA ESTRUCTURA O PARTES DEL TEXTO	SI	NO
1.1 El titulo del texto es igual al del proyecto aprobado por resolución.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 El texto contiene las siguientes partes		
• Página de respeto, carátula e índice o tabla de contenido (con numeración de páginas que se inicia con la página del índice) y tablas de contenido (para cuadros, tablas, figuras, etc)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Prólogo (no obligatorio, pero recomendable)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Introducción	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Cuerpo de texto o contenido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Referenciales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Apéndices	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Anexos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 II DEL PRÓLOGO (opcional, pero recomendable)		
• Está redactado por el autor o por tercera persona Especialista en materia de texto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 III DE LA INTRODUCCIÓN		
Comprende información sobre contenido de texto e Indica la importancia y justificación de la obra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IV DEL CUERPO O CONTENIDO	SI	NO
4.1 Comprende el contenido integral del texto presentado en capítulos, subcapítulos, títulos o temas específicos; teniendo como mínimo el mismo contenido del proyecto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Cita a los autores y fuentes bibliográficas referenciales de los últimos cinco años consultadas como soporte al texto respetando los derechos de autor y de la propiedad intelectual.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
V DE LOS REFERENCIALES (Ver anexo N° 09 de la Directiva N° 013-2013-R)	SI	NO
5.1 Si se trata de libros, se indica el apellido del autor(es), personal(es) o institucional coma, nombre, punto (con mayúscula), título del libro (con negritas), ciudad de publicación, dos puntos, casa editora, numero de edición, año de publicación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2 Si se trata de artículos se indica apellido del autor(es) (con mayúscula), coma, nombre (con mayúscula), punto, título del artículo (sin comillas y con negritas), punto, título de la revista subrayado o con letra cursiva, coma, volumen (subrayado), número entre paréntesis, paginas (precedida de dos puntos), mes y año de publicación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VI DEL APÉNDICE		
6.1 Se presentan en tablas, figuras, graficas o encuestas. Su presentación es obligatoria pues constituye la autoría del profesor investigador.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VII DE LOS ANEXOS	SI	NO
7.1 Presenta tablas, grafica o figuras de las fuentes bibliográficas consultadas que respaldan el texto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VIII DE LA REDACCIÓN, IMPRESIÓN Y PRESENTACIÓN DEL TEXTO	SI	NO
8.1 La redacción, impresión y presentación es de acuerdo al anexo N° 9 de la Directiva N° 013-2013-R.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.2 Presenta dos (02) ejemplares anillados o empastados del texto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.3 Presenta un (01) CD con el contenido del informe final del texto digitalizado en formato Word.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.4 El CD esta rotulado con denominación de la investigación, autor(es) número de resolución y período de ejecución.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En virtud de lo indicado; como docentes investigadores especialistas en metodología de la investigación y en cada una de las áreas y líneas de investigación de la Facultad de dictaminamos que el presente **INFORME FINAL DE TEXTO** evaluado en sesión de trabajo del

1. **SI CUMPLE** con las exigencias y requisitos para su aprobación y expedir la resolución del Comité Directivo del Instituto de Investigación correspondiente.

2. **NO CUMPLE** con las exigencias de aprobación debiendo subsanarse las observaciones de los numerales y es devuelto al profesor responsable comunicándole por escrito las observaciones que deben ser subsanadas, indicándole cumplir con el plazo establecido en el “Reglamento de Proyectos de Investigación”.

Callao,.....de.....del

Director del
Instituto de investigación
Nombre:.....

Miembro del
Comité directivo
Nombre:

Miembro del
del Comité Directivo
Nombre:.....

Miembro del
Comité Directivo
Nombre:.....

Miembro del
Comité Directivo
Nombre:.....

Miembro del
Comité Directivo
Nombre:.....

Nota: El presidente y los miembros del Comité Directivo del Instituto de Investigación firman la última página de la presente ficha de evaluación, incluyendo nombre y apellidos, y rubrican todas las otras páginas.